

令和6年 月 日

沖縄県知事 殿

補助金請求と交付申請を行う方は同じ人になります。

【申請者】
氏 名 琉球 マツ
住 所 〒000-0000
那覇市泉崎1-2-2
連絡先 000-0000-0000
【生徒名】
氏 名 琉球 太郎
学校名 沖縄県立那覇工業高等学校

遠距離等通学費補助金請求書

標記について、下記のとおり沖縄県遠距離等通学費補助金を受けたいので、沖縄県遠距離等通学費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金請求額 7,800 円
※様式4 補助金額計算書の（A）欄の額を記載してください。

※2回目の請求時も必ず記載してください。

振込を希望する口座	金融機関名	〇〇〇 銀行	支店名	〇〇 支店
	口座の種類	〇〇〇〇	口座番号	〇〇〇〇〇〇
	(フリガナ) 口座名義人	リュウキュウ マツ		

【添付書類

- (1) 補助金 債権者登録申請書に記入した口座
(2) 通学定 を記入してください。
(3) 通学回
(4) バス通学
(5) 金融機関等の名称及び預金口座の番号等を確認できる書類

補助金額計算書						生徒名： 琉球 太郎	学校名： 沖縄県立那覇工業高等学校			
月	通学定期券		①有効期限R6.4.26～R6.7.25（3ヶ月）の通学定期を 50,000円を購入した場合 ・定期券の有効期限開始日の月に割り当てのため4月 から割り当て開始（4月・5月・6月分に割り当て） ・50,000円÷3か月＝16,666円/月 16,666円－15,000円＝1,666円/月 100円未満切り捨てのため、1,600円/月				記)	通学費 合計	控除額	各月の 補助額
	区間①									
4月	16,666 円						円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
5月	16,666 円						円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
6月	16,666 円						円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
7月	円						円	円	-15,000円	円
8月	円						円	円	-15,000円	円
9月	18,000 円		円	円	円		円	18,000 円	-15,000円	3,000 円
10月	円		②有効期限R6.9.1～R6.9.30（1か月）の通学定期を 18,000円で購入した場合 ・定期券の有効期限開始日の月に割り当てのため9月分				円	円	-15,000円	円
11月	円						円	円	-15,000円	円
12月	円						円	円	-15,000円	円
1月	円		円	円	円	円	円	円	-15,000円	円
2月	円		円	円	円	円	円	円	-15,000円	円
3月	円		円	円	円	円	円	円	-15,000円	円
								補助額計		7,800 円

補助金請求額

7,800 円 (A)

この額を様式3の補助金請求額に記載してください。

- ※ 通学定期券購入額一覧表（様式4-2）で計算した、ひと月あたりの購入額を各月に記入してください。
- ※ 通学回数券は、通学回数乗車券使用実績報告書（様式4-3）に記入した各月の使用枚数×1枚あたりの購入費の金額を各月に記入してください。
- ※ 通学定期券、通学回数券は区間別に複数の種類がある場合、①～③に分けて記入してください。

区間 ①

通学定期券購入額一覧表

生徒名 : 琉球 太郎

学校名 : 沖縄県立那覇工業高等学校

	有効期間	通学定期券の購入額 (領収書の金額)	有効月数	ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て)
4月	R5.4.26 ~	50,000 円	3 か月	16,666 円
5月	~	50,000 円	3 か月	16,666 円
6月	~ R5.7.25	50,000 円	3 か月	16,666 円
7月	~	円	か月	円
8月	~	円	か月	円
9月	R5.9.1 ~ R5.9.30	18,000 円	1 か月	18,000 円
10月	~	円	か月	円
11月	~	R5.4.26~R5.7.25 3 ヶ月有効期限 購入額：50,000円の定期を購入した場合 R5.9.1~R5.9.30 1 ヶ月有効期限 購入額：18,000円の定期を購入した場合		円
12月	~			円
1月	~			円
2月	~			円
3月	~	円	か月	円

【手順】

- 通学定期券の購入額を有効月数で割り、ひと月あたりの購入額を求めます。(少数点以下切り捨て)
- ひと月あたりの購入額を補助金額計算書(様式4)の各月に割り当てます。
 - 定期券の有効期間の開始日の月に割り当てます。
 - ひと月全てが有効期間である場合、その月に割り当てます。

(例) 有効期限：R5.4.26~R5.7.25の3か月分の通学定期券の場合、
4月、5月、6月の各月に割り当てます。※7月には割り当てません。
- 購入した通学定期券ごと(領収書ごと)に1と2の作業をします。

区間

年度 通学回数乗車券使用実績報告書

生徒名 : _____

学校名 : _____

回数券一枚あたりの 購入金額(A) (少数点未満切り捨て)	1,000円	1冊(10枚)で10,000円の場合、 1枚当たり10,000円÷10=1,000円となる。	
-------------------------------------	--------	---	--

月	前月の残枚数 (B)	購入枚数 (C)	使用枚数 (D)	残枚数 (B+C-D)	使用金額 (A×D)	備考
前年度 繰越	—	—	—	10 枚	—	前年度 3 月の残枚数を記入する
4 月	10 枚	50 枚	60 枚	枚	60,000 円	※紛失した回数券は使用枚数に含めないでください。
5 月	枚	70 枚	60 枚	10 枚	60,000 円	
6 月	10 枚	50 枚	60 枚	枚	60,000 円	
7 月	枚	枚	枚	枚	円	
8 月	枚	枚	枚	枚	円	
9 月	枚	枚	枚	枚	円	
10月	枚	枚	枚	枚	円	
11月	枚	枚	枚	枚	円	
12月	枚	枚	枚	枚	円	
1 月	枚	枚	枚	枚	円	
2 月	枚	枚	枚	枚	円	
3 月	枚	枚	枚	枚	円	

【以下の注意をよくお読みください】

- ・ 通学回数乗車券の購入・使用について補助金請求する場合は必ず提出してください。
- ・ 内容について問い合わせする場合がありますのでこの用紙は写しを提出し、原本を保管してください。
- ・ 通学回数乗車券一枚の購入金額は、購入金額÷綴り枚数です。
- ・ 各年度 2 回目以降の補助金請求の場合、前回の報告書の続きを記載してください。
- ・ 各月の使用枚数の上限は62回です。
- ・ 購入枚数は、提出する領収書と表紙で確認できる枚数のみ記入してください。
- ・ 通学回数乗車券を 2 種類以上使用している場合は、種類ごとに提出してください。
- ・ 最終提出期限は翌年度の 4 月10日（休日の場合は前営業日）です。
- ・ 提出が遅れた場合や書類に不備があった場合は、使用実績を認めない場合があります。
- ・ 用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

通帳の写し（例）

コピーは下記の点が分かるようにしてください。

- ①銀行名 ②支店名 ③名義人氏名（フリガナ） ④口座番号

<p>〇〇銀行</p>	<p>普通預金通帳 お名前 〇〇〇〇〇〇様 店番 口座番号 〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p>〇〇銀行 〇〇支店</p>
<p>普通預金通帳 店番 口座番号 〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p>〇〇 〇〇様</p> <p>〇〇銀行</p>	